

Số: 66.../TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 17 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO
Về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19
(Lần thứ hai năm 2021)

Thực hiện Công văn số 310/UBND-KGVX ngày 14/02/2021; Thông báo số 30/TB-UBND của UBND tỉnh Hưng Yên về công tác phòng, chống dịch Covid-19, Ban Giám hiệu yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Những công việc cần thực hiện ngay

1.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm, quyết liệt hơn sự chỉ đạo của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Hưng Yên. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thống nhất nhận thức và hành động, chống mọi biểu hiện chủ quan, lơ là; quán triệt sâu sắc quan điểm “chống dịch như chống giặc”.

1.2. Một số nội dung cụ thể:

- Tất cả cán bộ, viên chức, người lao động từ huyện Cẩm Giàng (tỉnh Hải Dương) về các địa phương trong tỉnh Hưng Yên từ ngày 15/01/2021 chủ động đến/thông tin với trạm y tế nơi lưu trú hoặc Trung tâm y tế cấp huyện để được khai báo y tế, lấy mẫu xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV-2. Trong thời gian chờ công bố kết quả, những đồng chí này không phải đến trường làm việc (trừ trường hợp thật sự cần thiết và được sự cho phép của Hiệu trưởng).

- Cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện khai báo y tế. Đối với những người đến từ tỉnh Hải Dương tạm thời chưa trở lại cơ quan làm việc.

- Nhà trường giao cho Trường các đơn vị rà soát danh sách cán bộ, viên chức, người lao động thường trú tại các địa phương có dịch, đặc biệt là Quảng Ninh, Hải Dương báo cáo Ban Giám hiệu (qua Trạm Y tế) để được hướng dẫn kịp thời.

*- Tiếp tục thực hiện thông điệp 5K của Bộ Y tế (**khẩu trang-khử khuẩn-khoảng cách-không tập trung đông người, khai báo y tế**). Thực hiện đeo khẩu trang khi đi ra ngoài và tại cơ quan. Thường xuyên rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn hoặc xà phòng. Đảm bảo khoảng cách 2m khi tiếp xúc với người khác. **Cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tuyệt đối không đi du xuân, lễ hội; không di chuyển đến khu vực có dịch.***

- Đối với viên chức khối hành chính, văn phòng (phòng, ban, trạm, trung tâm): Trưởng các đơn vị sắp xếp công việc trong đơn vị, bố trí cán bộ, nhân viên trực phù hợp, khuyến khích làm việc trực tuyến, đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc.

- Học viên, sinh viên tiếp tục nghỉ học cho đến khi có thông báo mới. Sinh viên đại học chính quy các khóa K6, K7, K8: Học trực tuyến từ ngày 01/3/2021.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Trạm Y tế:

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm và các cơ quan y tế địa phương cập nhật văn bản chỉ đạo, thông tin diễn biến dịch bệnh để tham mưu cho Ban Chỉ đạo, lãnh đạo Nhà trường; phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch bệnh kịp thời.

- Theo dõi và quản lý tốt sức khỏe cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh (nếu có).

2.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Chỉ đạo Tổ bảo vệ tăng cường kiểm soát việc ra, vào cơ quan.

- Phối hợp với Trạm Y tế bố trí dung dịch rửa tay, sát khuẩn tại cổng bảo vệ và các khu vực công cộng trong khuôn viên trường.

2.3. Phòng Quản lý đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các Khoa quản lý việc giảng dạy, học tập trực tuyến đối với các khóa K6, K7, K8 thực hiện **từ ngày 01/3/2021**.

- Thông báo điều chỉnh kế hoạch đánh giá tiết giảng học kỳ 2 của giảng viên đăng ký xét giảng viên Giỏi.

2.4. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng:

- Phối hợp với các Khoa chuyên ngành xây dựng kế hoạch chấm khóa luận tốt nghiệp cho các sinh viên K5 chưa bảo vệ.

- Phối hợp với chuyên gia kiểm định để hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá của Trường.

2.5. Phòng Công tác sinh viên và Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: Tuyên truyền trên fanpage của Trường, các phương tiện truyền thông, mạng xã hội để học viên, sinh viên nghiêm chỉnh chấp hành quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà nước và địa phương nơi cư trú.

2.6. Phòng Quản trị thiết bị

- Chỉ đạo bộ phận vệ sinh môi trường thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh sạch sẽ các khu vực giảng đường, phòng học, khu ký túc xá và toàn bộ khuôn viên trường.

- Phối hợp với Trạm Y tế, Ban Quản lý ký túc xá chuẩn bị kế hoạch phun thuốc khử trùng toàn bộ khu nhà Hiệu bộ, khu ký túc xá hai cơ sở.

2.7. Ban Quản lý ký túc xá:

- Tuyệt đối không bố trí phòng ở KTX cho sinh viên (**bao gồm cả thực tập sinh Công ty Canon tại cơ sở 2**) trong thời gian sinh viên tạm nghỉ học và học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với Phòng Quản trị thiết bị, Phòng Tài chính-Kế toán chuẩn bị mọi điều kiện cần thiết cho công tác bàn giao khu KTX cơ sở 2 cho địa phương khi có văn bản của tỉnh Hưng Yên, huyện Văn Lâm.

2.7. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Phối hợp với Trạm Y tế chuẩn bị kinh phí mua sắm vật tư, dụng cụ y tế cần thiết để phòng, chống dịch Covid-19 của Trường.

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho kế hoạch trung dụng khu KTX cơ sở 2 làm khu cách ly tập trung của huyện.

2.8. Các Khoa

- Chuẩn bị giáo án, bài giảng; phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo triển khai kế hoạch giảng dạy trực tuyến đảm bảo chất lượng, nội dung và tăng cường giám sát hoạt động giảng dạy trực tuyến.

- Đối với các kế hoạch thực tập cuối khóa: Các Khoa triển khai hướng dẫn trực tuyến (điện thoại, email,...).

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện nghiêm túc theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng Website, Fanpage Trường;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa